

Connect your Chromebook to Wi-Fi

Step 1: Turn on Wi-Fi

1. At the bottom right, select the time.
2. Select Not Connected .
Note: If you see your Wi-Fi network name and a signal strength, your Chromebook is already connected to Wi-Fi.
3. Turn on Wi-Fi.
4. Your Chromebook will automatically look for available networks and show them to you in a list.

Step 2: Pick a network and connect

1. Connect to an open network
 - a. Select the Wi-Fi network .
 - b. Remember, your information might be visible to other people on this network.
2. Connect to a secure network
 - a. Select the secure Wi-Fi network .
 - b. Type the network password.
 - c. Select Connect

Logging in to your Chromebook

1. Enter your CCSD Google email address and click "Next"
 - a. G Suite (Google) usernames are a combination of your first name and a random number assigned to you. An example for John Doe might be:
John.123456@nv.ccsd.net
2. Enter your CCSD Google password and click "Next"
 - a. Your G Suite (Google) password is your AD (Active Directory) password. If you are not sure or don't remember what your AD password is, please see the section below for resetting your password

Logging in to your classes through Clever

Open the Chrome browser and navigate to clever.ccsd.net - click Login with Google>Enter your CCSD email password (if prompted to do so). On your Clever portal page find and select Canvas and click it to access your classes.

Need more help?

If you need further assistance submit a help ticket at nvlaatccsd.cayzu.com. No log in is required just click Submit a Request in the upper right corner for help. You can login to meet.google.com/NVLAHELP on school days between the hours of 8:00 am and 2:30 pm.

Conecta tu Chromebook a Wi-Fi

Paso 1: Activa el Wi-Fi.

1. En la esquina inferior derecha, selecciona la hora.
2. Selecciona No Conectado .
Aviso: si ves el nombre de tu red Wi-Fi y la intensidad de la señal, tu Chromebook ya está conectado a la red Wi-Fi.
3. Enciende el Wi-Fi.
4. Tu Chromebook automáticamente buscará redes disponibles y te las mostrará en una lista.

Paso 2: Elige una red y conéctate.

1. Conéctate a una red disponible.
 - a. Selecciona la red Wi-Fi .
 - b. Recuerda, tu información podría estar visible para otras personas en esta red.
2. Conéctate a una red segura.
 - a. Selecciona la red Wi-Fi segura .
 - b. Teclea la contraseña de la red.
 - c. Selecciona Conectar.

Ingresando a tu Chromebook

1. Ingresa tu dirección de correo electrónico de CCSD Google y dale clic en Siguiente (Next).
 - a. Los nombres de usuarios de la G Suite (Google) son una combinación de tu nombre y un número al azar que se te asigna. Un ejemplo para John Doe podría ser:
John.123456@nv.ccsd.net
2. Ingresa tu contraseña de CCSD Google y dale clic a Siguiente (Next).
 - a. Tu contraseña de G Suite (Google) es tu contraseña AD (Active Directory) "Directorio Activo". Si no estás seguro o no recuerdas tu contraseña AD, por favor consulta la sección de abajo para restablecer tu contraseña.

Iniciar sesión en tus clases a través de Clever

Abra el navegador Chrome y navegue hasta Clever.ccsd.net; haga clic en Iniciar sesión con Google>Ingrese su contraseña de correo electrónico de CCSD (si se le solicita). En la página de su portal Clever busque y seleccione Canvas y haga clic en él para acceder a sus clases.

¿Necesitas más ayuda?

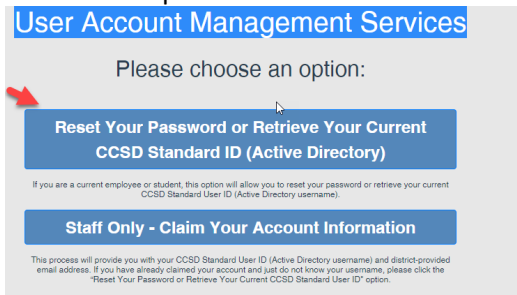
Si necesita más ayuda, envíe un ticket de ayuda en nvlaatccsd.cayzu.com. No es necesario iniciar sesión, simplemente haga clic en Enviar una solicitud en la esquina superior derecha para obtener ayuda. Puede iniciar sesión en meet.google.com/NVLAHELP los días escolares entre las 8:00 a. m. y las 2:30 p. m.

How to reset your password (Update)

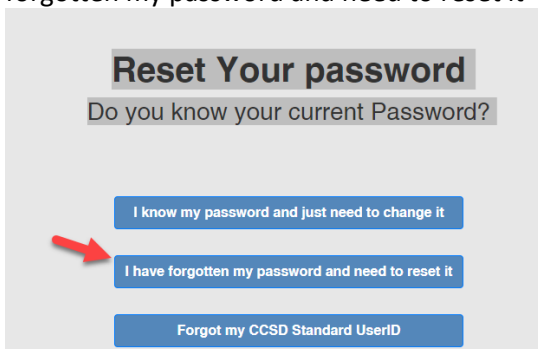
You must be in the school building to complete these steps.

To reset your Google password (this is the password used for AD, Canvas and Google) go to <https://myaccount.ccsd.net> and click the Reset Your Password... option.

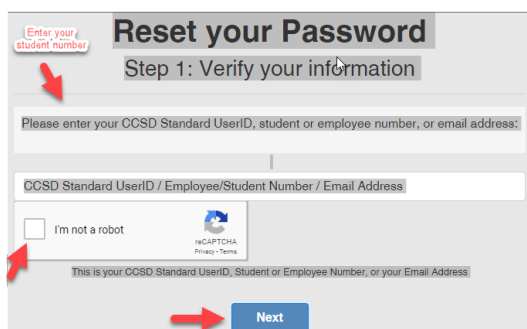
1. To reset your Google password (this is the password used for AD, Canvas and Google) go to <https://myaccount.ccsd.net> and click the Reset Your Password... option



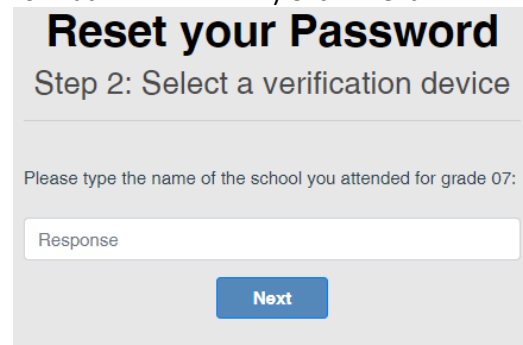
2. On the Reset Your password window click “I have forgotten my password and need to reset it”



3. On the Step 1 window. Enter your **Google User ID** then click the I’m not a robot check box, click “Next”



4. On the Step 2 window enter the information requested. (Note: the information requested here will vary depending on your history in the CCSD and other factors. When entering birthdate make sure you use DASHES(-) not slashes (/). When entering school name, **do NOT** include ES, MS or HS, example Schofield MS, you enter Schofield. If requesting guardian phone number enter it in this format XXX-XXX-XXXX) Click “Next”



5. On the Step 4 window enter your new password (Note: Passwords must be eight characters long and must be a combination of letters and numbers. At least one of the letters must be UPPERCASE) and enter it again to confirm it, click “Submit”



Cómo restablecer su contraseña (actualización)

Debe estar en el edificio de la escuela para completar estos pasos.

Para restablecer su contraseña de Google (esta es la contraseña utilizada para AD, Canvas y Google) vaya a <https://myaccount.ccsd.net> y haga clic en la opción Restablecer su contraseña....

1. Para restablecer su contraseña de Google (esta es la contraseña utilizada para AD, Canvas y Google) vaya a <https://myaccount.ccsd.net> y haga clic en la opción Restablecer su contraseña ...

2. En la ventana Restablecer su contraseña, haga clic en "Olvidé mi contraseña y necesito restablecerla".

3. En la ventana del Paso 1. Ingrese su Google ID de usuario y, a continuación, haga clic en la casilla de verificación No soy un robot cuadro, haga clic en "Siguiente"

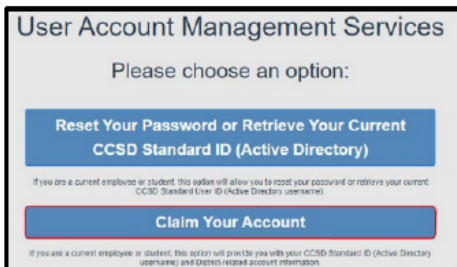
4. En la ventana del Paso 2 ingrese la información solicitado. (Nota: la información solicitada aquí variará dependiendo de su historial en el CCSD y otros factores. Al ingresar la fecha de nacimiento, asegúrese de usar DASHES (-) no slash (/). Al ingresar el nombre de la escuela, NO incluya ES, MS o HS, por ejemplo, Schofield MS, ingrese Schofield. Si solicita el número de teléfono del tutor, ingréselo en este formato (XXX-XXX-XXXX) Haga clic en "Siguiente"

5. En la ventana del Paso 4, ingrese su nueva contraseña (Nota: las contraseñas deben tener ocho caracteres y deben ser una combinación de letras y números. Al menos una de las letras debe estar en MAYÚSCULAS) e introdúzcala nuevamente para confirmarla, haga clic en "Enviar"

New Students to CCSD Account Claiming Guide

You must be in the school building to complete these steps.

1. Go to **Myaccount.ccsd.net**.
2. Select **Claim Your Account**



User Account Management Services

Please choose an option:

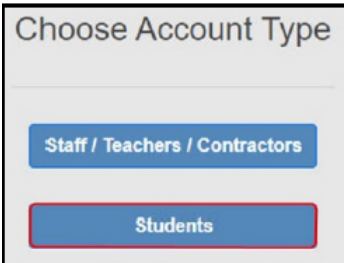
Reset Your Password or Retrieve Your Current CCSD Standard ID (Active Directory)

If you are a current employee or student, this option will allow you to reset your account or retrieve your current CCSD Standard User ID (Active Directory username).

Claim Your Account

If you are a current employee or student, this option will provide you with your CCSD Standard ID (Active Directory username) and District-related account information.

3. Have the student or guardian select **Student**

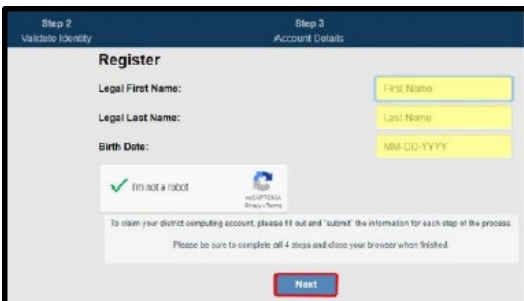


Choose Account Type

Staff / Teachers / Contractors

Students

4. Enter the following:
 - Legal First Name
 - Legal Last Name
 - Birth date (use hyphens)
5. Select **"I'm not a robot"** (Complete the verification if requested)
6. Select **Next**.



Step 2: Validate Identity | Step 3: Account Details

Register

Legal First Name:

Legal Last Name:

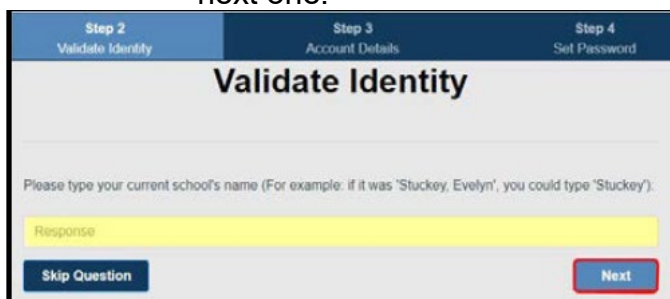
Birth Date:

☒ I'm not a robot

To claim your district computing account, please fill out and "submit" the information for each step of the process. Please be sure to complete all 4 steps and close your browser when finished.

Next

7. To validate your identity, answer the question then select **Next**.
 - You can answer that question or select **"Skip Question"** to go to the next one.



Step 2: Validate Identity | Step 3: Account Details | Step 4: Set Password

Validate Identity

Please type your current school's name (For example: if it was 'Stuckey, Evelyn', you could type 'Stuckey').

Response:

Skip Question **Next**

8. This window will display:
 - The CCSD Username:
 - CCSD Email:
 - Student ID

9. Select **Set Your Password**.



Step 2: Validate Identity | Step 3: Account Details | Step 4: Set Password

Account Resources

CCSD Username:

CCSD Email:

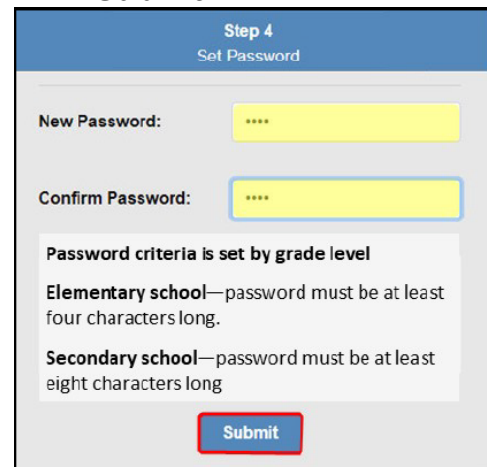
Student ID:

Welcome to your CCSD account. Now that this account has been claimed it cannot be claimed again. This is your account information. You may wish to print this page or write down your CCSD Username, CCSD Email Address and Student ID.

Set Your Password

10. Set your new password as instructed on the screen.

11. Select **Submit**.



Step 4: Set Password

New Password:

Confirm Password:

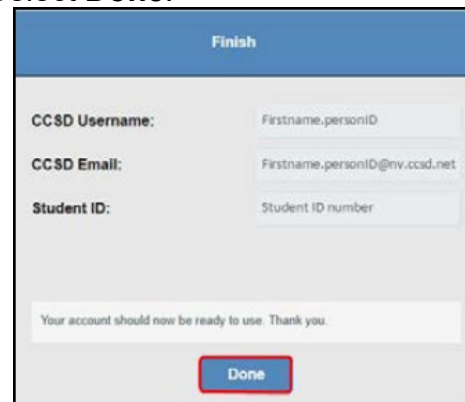
Password criteria is set by grade level

Elementary school—password must be at least four characters long.

Secondary school—password must be at least eight characters long

Submit

12. Select **Done**.



Finish

CCSD Username:

CCSD Email:

Student ID:

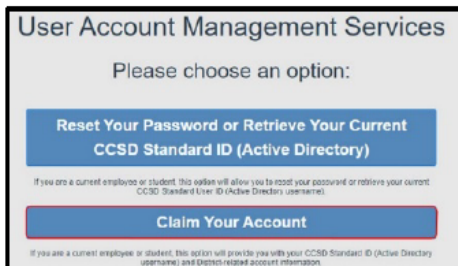
Your account should now be ready to use. Thank you.

Done

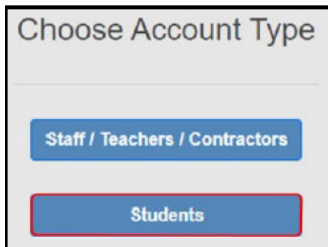
Guía de reclamo de cuenta para estudiantes nuevos en CCSD

Debe estar en el edificio de la escuela para completar estos pasos.

1. Vaya a **MyAccount.ccsd.net**.
2. Seleccione **Claim Your Account**

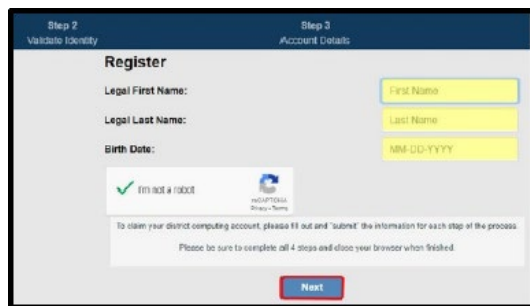


3. Seleccione **Student**.

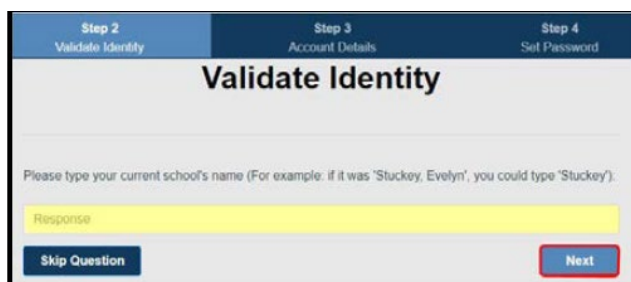


4. Ingrese lo siguiente:
 - Primer nombre legal:
 - Apellido legal:
 - Fecha de nacimiento (utilice guiones)
5. Seleccione **"I am not a robot"** (complete la verificación si se le solicita)

6. Seleccione **Next**



7. Para validar su identidad, responda la pregunta y luego seleccione **Next**.
 - Puede responder esa pregunta o seleccionar **"Saltar pregunta"** para pasar a la siguiente.



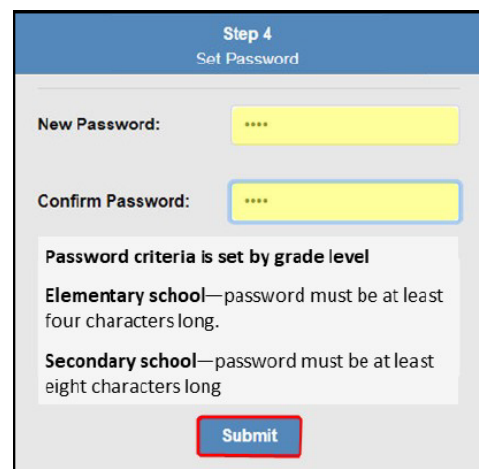
8. Esta ventana mostrará:
 - El nombre del usuario de CCSD:
 - Correo electrónico de CCSD:
 - Identificación del Estudiante

9. Seleccione **Establecer su contraseña (Set Your Password)**.

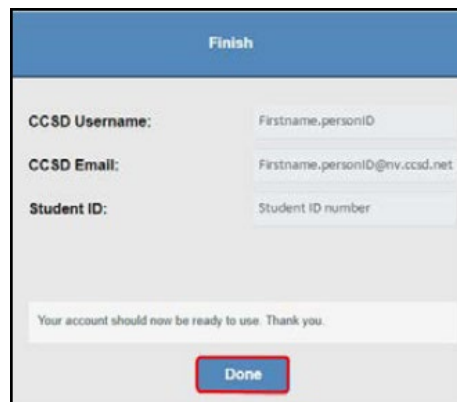


10. Establezca su nueva contraseña como se indica en la pantalla.

11. Seleccione **Submit**.



12. Seleccione **Done**.



Updating Chromebooks: A How To Guide

Introduction

Most of the time, Chromebooks automatically manage their operating system (OS) updates so that the device has the latest software and security features. Chrome OS will not update automatically if the version on the device is 3 versions below the latest version, (for example: the device is running OS version 92.0 and the current OS version is 96.0) In this case the Chromebook will need to be updated manually, so that auto updates can resume.

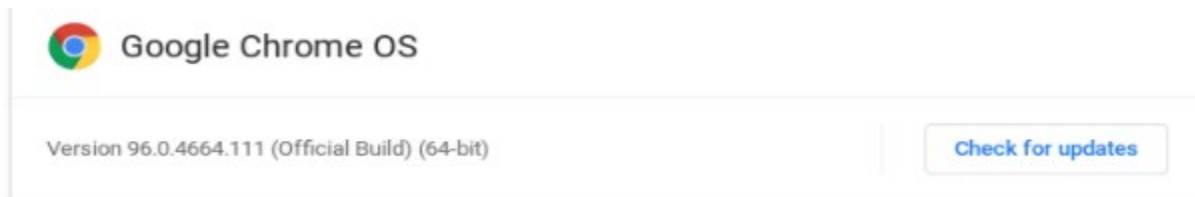
Some distance education software used by CCSD requires the most recent version of Chromebook's OS. If it is discovered that some distance education applications are not working on a Chromebook, it is important to make sure the device is running the latest Chrome OS.

What is the latest Chrome OS Version?

At the time of this writing, the most recent Chrome OS version is Chrome 96 (96.0.4664.111) released on 12/23/2021. To check what is the most current version of Chrome OS, please visit <https://chromereleases.googleblog.com/>

How to check and update the Chromebook OS

1. Ensure the Chromebook is powered on and connected to Wi-Fi.
2. Log into Chromebook with your student Google account.
3. On the bottom right corner, click on the clock.
4. In the menu that pops up, click on the Settings "gear" Icon found in the upper right of the menu.
5. The settings window will then appear. On the lower left of the settings window, find and click on "About Chrome OS."
6. You should now see the version number under Google Chrome OS. Click on the button labeled "Check for Updates" to the right of the version number.
7. If the Chromebook is up to date, a blue checkbox will appear next to the version with the message "Your Chromebook is up to date."
8. If the Chromebook is not on the latest OS, the most current version will be downloaded and installed.
9. Once the download and the installation process is completed, a message will appear to restart the Chromebook. Click the "Restart" button on the right side to restart the Chromebook.
10. You should now have the latest version of Chrome OS. Going forward, the Chromebook will update automatically.
11. You may repeat the process starting at step 3 to double check that everything installed and the Chromebook is up to date.



ACTUALIZACIÓN DE CHROMEBOOKS: UNA GUÍA DE CÓMO HACERLO

Introducción

La mayoría de las veces, los Chromebook administran automáticamente las actualizaciones de su sistema operativo (SO) para que el dispositivo tenga el software y las funciones de seguridad más recientes. A veces, sin embargo, las actualizaciones automáticas se desactivan, lo que puede ocurrir cuando una Chromebook no se ha utilizado durante un tiempo. Si esto sucede, la Chromebook deberá actualizarse manualmente.

Algunos programas de educación a distancia utilizados por CCSD requieren la versión más reciente del sistema operativo Chromebook. Si se descubre que algunas aplicaciones de educación a distancia no funcionan en un Chromebook, es importante asegurarse de que el dispositivo esté ejecutando el sistema operativo de Chrome más reciente.

¿Cuál es la versión de Chrome OS más reciente?

En el momento de escribir este artículo, la versión más reciente de Chrome OS es Chrome 84 (84.0.4147.127) lanzada el 12/8/2020. Para comprobar cuál es la versión más actual de Chrome OS, visite <https://chromereleases.googleblog.com/>.

Cómo comprobar y actualizar el sistema operativo Chromebook

1. Asegúrese de que el Chromebook esté encendido y conectado a Wi-Fi.
2. Inicie sesión en el Chromebook con su cuenta, o la de su estudiante.
3. En la esquina inferior derecha, haga *clic* en el reloj.
4. En el menú que aparece, haga clic en el icono de “engranaje” de Configuración (settings) que se encuentra en la parte superior derecha del menú.
5. Aparecerá la ventana de configuración. En la parte inferior izquierda de la ventana de configuración, busque y haga clic en "About Chrome OS".
6. Ahora debería ver el número de versión en Google Chrome OS. Haga clic en el botón con la etiqueta "Check for Updates" a la derecha del número de versión.
7. Si el Chromebook está actualizado, aparecerá una casilla de verificación azul junto a la versión con el mensaje "Your Chromebook is up to date".
8. Si el Chromebook no tiene el sistema operativo más reciente, la versión más actual sería descargada e instalada automáticamente.
9. Cuando el proceso se completa, aparecerá un mensaje para reiniciar el Chromebook. Haga clic en el botón "Restart" en el lado derecho para reiniciar el Chromebook.
10. Ahora debería tener la versión de Chrome OS más reciente. En el futuro, el Chromebook se actualizará automáticamente.
11. Puede repetir el proceso comenzando en el paso 3 para verificar que todo esté instalado y el Chromebook esté actualizado.



Your Chromebook is up to date

Version 84.0.4147.127 (Official Build) (64-bit)



Clark County School District Your Safety with Technology and Communication Devices

The following safety suggestions and reminders are provided to Clark County School District (CCSD) students who are assigned and own technology and communication devices. Student safety comes first; mobile devices can be replaced, students can't.

Walking To and From School

1. **Do not display the device in public.** This includes at school bus stops or walking to and from school. Keep the device in your backpack if you can.
2. **Do not show off** your device, this may tempt other students to attempt to take it from you.
3. **Keep your device with you.** Do not leave your device out of your possession or view.
4. **Eyes up, phones down.** Be attentive when walking to avoid tripping or walking into traffic. Put technology and communication devices down when crossing the street. Being distracted while walking can be one of the major causes of pedestrian accidents.
5. **Walk in a group.** This provides safety in two ways: a group of students may be more visible to a driver than a single student, and it provides personal safety from someone who may wish to do harm to a student.
6. **Walk on sidewalks or paths.** It is always best to walk on sidewalks or paths and cross at street corners, using traffic signals and crosswalks. If there are no sidewalks, walk facing traffic as far to the left as possible.
7. **Be a good role model.** Set a good example by putting your technology and communication devices down when walking around cars. Be especially alert for cars that are turning or backing up. Look for turn signals or back up lights.

Reminders

- The care and control of devices is your responsibility.
- Do not loan your device to anyone. No one should be allowed to "borrow" it.
- Keep the device in a secure place when it is at your home.
- Log out of the device when it is not in use.
- An issued CCSD technology or communication device is for school work first. The device should be treated like a textbook and used for school work and special projects.
- Issued CCSD technology or communication devices belong to the Clark County School District. They **DO NOT** belong to the student or the student's family.
- Be aware that the activity and location of CCSD issued devices may be monitored.
- It is a CRIME to trade, sell, or give away a CCSD technology or communication device that has been temporarily assigned to you. Depending on the circumstances surrounding your missing device, you may be subject to criminal prosecution and/or required to pay the replacement cost of it.
- An issued CCSD technology or communication device may be taken away if there is any misuse or disregard for the protection of it. You are accountable for any and all activity related to the mobile device.

Seguridad y tu Dispositivo Móvil

Se proporcionan los siguientes recordatorios y sugerencias de seguridad a los estudiantes a los que se les asignan dispositivos móviles a través del Distrito Escolar del Condado de Clark. La seguridad de los estudiantes es lo primero; los dispositivos móviles se pueden reemplazar, los estudiantes no.

Caminar hacia y desde la escuela

1. **No muestres el dispositivo móvil en público.** Esto incluye en las paradas de autobús escolar o al caminar hacia y desde la escuela. Si puedes, guarda el dispositivo en tu mochila.
2. **No muestres** tu dispositivo móvil, esto podría tentar a otros estudiantes a intentar quitártelo.
3. **Mantén tu dispositivo contigo.** No dejes tu dispositivo móvil fuera de tu posesión o donde no lo puedas ver.
4. **Vista arriba, teléfonos abajo.** Estate atento al andar para evitar tropezones o caminar hacia el tráfico. Guarda el teléfono, audífonos y dispositivos al cruzar la calle. La distracción por la tecnología al caminar puede ser una de las mayores causas de accidentes peatonales.
5. **Caminar en grupo.** Esto proporciona seguridad de dos maneras: un grupo de estudiantes es más visible para un conductor que un solo estudiante; y proporciona seguridad personal de alguien que deseara hacer daño al estudiante.
6. **Caminar en aceras o caminos.** Siempre es mejor caminar en aceras o caminos y cruzar en las esquinas de la calle, usando las señales de tráfico y cruce de peatones. Si no hubiera aceras, camina de cara al tráfico lo más posible hacia la izquierda.
7. **Sé un buen modelo.** Da un buen ejemplo sin mirar tu teléfono, auriculares y dispositivos al caminar entre automóviles. Estate especialmente atento a los automóviles que están girando o retrocediendo. Observa las luces para girar (intermitentes) o las luces para retroceder.

Recordatorios

- El cuidado y control de los dispositivos móviles es tu responsabilidad.
- No prestes tu dispositivo móvil a nadie. Nadie debería tener permitido “tomarlo prestado”.
- Mantén el dispositivo móvil en un lugar seguro cuando esté en tu casa.
- Cierra la sesión del dispositivo móvil cuando no se use.
- El dispositivo móvil es para el trabajo escolar primero. Al dispositivo móvil se le debe tratar como un libro de texto y debe ser usado para trabajos escolares y proyectos especiales.
- Los dispositivos móviles pertenecen al Distrito Escolar del Condado de Clark. NO pertenecen al estudiante o a la familia del estudiante.
- Ten en cuenta que la actividad y la ubicación de los dispositivos entregados por CCSD pueden ser monitoreados.
- Es un DELITO intercambiar, vender o regalar el dispositivo móvil del Distrito Escolar del Condado de Clark que se te ha asignado temporalmente. Dependiendo de las circunstancias que rodean a tu dispositivo perdido, puedes estar sujeto a un proceso penal y/u obligados a pagar el costo de reemplazo del mismo.
- El dispositivo móvil puede ser retirado si se hace un mal uso o se descuida la protección del mismo. Tu eres el responsable de cualquier actividad relacionada con el dispositivo móvil.

Mobile Device Guidelines and Expectations

In an effort to ensure the best possible experience for students' participation in this program, parents/guardians and students are responsible for following these directions and expectations listed below, in addition to any specific usage and care guidelines distributed by your school. Additional information and resources can be found on stutech.ccsd.net.

Receiving a Mobile Device

Parents/guardians and students must accept the [Mobile Device Agreement](#) before the mobile device can be issued. Mobile devices will be distributed during the mobile device orientation scheduled by your school.

Returning a Mobile Device

- Individual school mobile devices and accessories (charger, cover, etc.) must be returned to the school at the end of each school year. Students who graduate early, withdraw, are suspended or expelled, or terminate enrollment for any other reason must return their school mobile devices on the date of termination.
- Depending on the circumstances, students who fail to return mobile devices may be required to pay the replacement cost of the mobile devices. In addition, failure to return the mobile devices may result in theft reports issued by the Clark County School District Police Department. These electronic device recovery reports are for documentation purposes to assist with the recovery of CCSD property.
- Any student who returns a damaged mobile device may be charged a fee for any needed repairs or missing accessories, not to exceed the replacement cost of the mobile device and accessories, as outlined in the [Mobile Device Cost Table](#).

Mobile Device Use

- Students are required to abide by the CCSD [Acceptable Use Policy](#) agreement, and are responsible for proper conduct on CCSD technology network resources as outlined in [Regulation 3990](#).
- The care of the mobile device is the responsibility of the student to whom it is assigned; the device should not be loaned or given to any other persons.
- The mobile device should not be unattended. When the device is not in the possession of the student to whom it was issued it should be stored in a secure location.
- The mobile device should be handled with appropriate care; it should not be stored in a location (book bag, etc.) that also contains liquid or food products. Heavy objects should not be placed on top of the mobile device. Never throw or slide the mobile device or a book bag that contains the mobile device. Do not shut the cover if anything is lying on the mobile device screen.
- Unless otherwise specified by school staff, the student should bring his/her assigned mobile device to school every day fully charged and ready for use.
- Student issued mobile devices may be collected and/or inspected by CCSD staff at any time; and information or data on the device may be accessed by CCSD staff.
- **CCSD installed apps and tools, including device management software, must not be removed from the device or altered in any way.**
- CCSD issued mobile devices are configured with unique serial number AND asset tag identifiers; these identifiers must not be removed or marred in any way.
- Lost mobile devices must be reported to school personnel. A police report is required for stolen devices.

Care and Maintenance

- Mobile devices should not be exposed to liquids. Cleaners, sprays, alcohol, ammonia, or abrasives may damage devices and should not be sprayed directly on keyboards and screens. Approved cleaning solutions should be applied using a soft, lint-free cloth.
- While the mobile device is scratch resistant, it will scratch. The mobile device should not be used with sharp objects or as a flat surface on which to write with a pen or pencil. Do not write on, draw on, or add stickers or labels to the mobile device or its cover. No form of tampering will be tolerated.
- The mobile device should not be exposed to extremes of heat or cold and should be stored and used at room temperature.
- The mobile device should be charged by connecting the adapter to a grounded standard 110v electrical outlet; care should be used when connecting the charging adapter.
- The mobile device should always be kept in the protective cover (if applicable).
- If the mobile device is not functioning or has been damaged, it must be submitted to school personnel for evaluation and repair. A replacement device may be provided to support continued instruction at the school's discretion.

Apple iPads Only:

- CCSD issued iPads should not be connected to computers or laptops to sync or charge. Doing so may interfere with the iPad management software and may result in data loss.

Device Filtering and Monitoring

To support the CCSD's one-to-one device initiatives and deployments, distance and blended learning, mental health support initiatives, and to comply with Federal Communication Commission's (FCC) E-rate program rules, the Children's Internet Protection Act (CIPA), and the Protecting Children in the 21st Century Act, CCSD requires a content filtering, management, theft recovery, alerting, and remote teaching/proctoring solution. CCSD will continue the usage of GoGuardian districtwide for the school year.

GoGuardian is deployed to the students' nv.ccsd.net user accounts as an extension and the application functionality will be enabled when a student is logged into a Chromebook or Chrome browser on any operating system with their nv.ccsd.net user account, regardless of whether the device was issued by CCSD or is a personal device.

The GoGuardian Suite is utilized for content filtering and blocking access to harmful or inappropriate websites. GoGuardian also provides class management tools for teachers to help in keeping students on-task and away from distracting content during instructional time. More information for parents/guardians can be found in the [GoGuardian Parent Information](#) document. In addition, GoGuardian Beacon 24/7 provides alerts to CCSD staff 24-hours a day, monitoring online activity that is considered a life-safety issue or threat such as actively planning a suicide or self-harm.

Though GoGuardian may provide protection against inappropriate content for students, monitor online activities, and alert for life-safety issues, no filtering or monitoring system is perfect. CCSD cannot and does not represent that inappropriate or objectionable material can be completely filtered and does not guarantee that all life-safety issues will be detected. Parents/guardians are still responsible to actively monitor their child(ren).

Additional information on the GoGuardian Suite can be found on stutech.ccsd.net.

Parents should frequently review the content, including apps, media files, etc. of students' mobile devices to ensure that they are being used appropriately. If parents are concerned or have questions regarding the use of the devices they may contact school staff for clarification.

Analytics

CCSD employs analytics tools such as Clever EdTech Analytics on user accounts as an extension and the tools will be enabled when a student is logged into a Chromebook or Chrome browser on any operating systems with their nv.ccsd.net user account, regardless of whether the device was issued by CCSD or is a personal device. These tools help CCSD determine which applications are being used by students and for how long, which helps CCSD determine which applications are working and driving student achievement.

Account Information

G Suite For Education Accounts

Students will be provided with a G Suite for Education account (user@nv.ccsd.net). This account is required in order to use a Chromebook; however, it may be used on other computing devices, such as laptops and iPads, as well.

Below are suggested guides to assist parents/guardians:

For information regarding Google's G Suite for Education visit:

<https://edu.google.com/trust/#what-are-google-apps-for-edu>

For more information regarding Google's privacy practices specific to G Suite for Education visit:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Guide to Google Account Privacy Settings for Students

<https://www.eff.org/deeplinks/2015/11/guide-google-account-privacy-settings-students>

Guide to Chromebook Privacy Settings for Students

<https://www.eff.org/deeplinks/2015/11/guide-chromebook-privacy-settings-students>

A G Suite for Education account may be configured to connect to Google's Chrome Web Store. The Chrome Web Store allows the download of apps, movies, TV shows, music, books, and newsstand media. Some of this is free, and some must be purchased. Teachers will only request that students download free music, apps, or other resources as part of classroom activities and homework.

Students will never be asked to pay for music, apps, or other resources to be used in class.

- Parents/Guardians and students should **not provide** credit card information for the Chrome Web Store.
- Parents/Guardians should monitor students' downloads from the Chrome Web Store, and ask your student(s) how they use the different apps.

Apple ID Accounts

CCSD does not support the use of personal Apple IDs on CCSD issued iOS devices. Required applications will be distributed to the devices by school staff.

Directrices Y Expectativas Sobre Los Dispositivos Móviles

En un esfuerzo para asegurar la mejor experiencia posible para la participación de los estudiantes en este programa, los padres/tutores y estudiantes son responsables de seguir estas indicaciones y las expectativas que se mencionan a continuación, además de cualquier uso específico y directrices para el cuidado distribuidas por tu escuela. Se puede encontrar información adicional y recursos en: stutech.ccsd.net.

Recibir un Dispositivo Móvil

Los padres/tutores y estudiantes deben aceptar el [Acuerdo del Dispositivo Móvil](#) antes de que se pueda entregar el dispositivo móvil. Los dispositivos móviles serán distribuidos durante la orientación de dispositivos móviles programada por su escuela.

Regresar un Dispositivo Móvil

- Los dispositivos y accesorios móviles escolares individuales (cargador, cubierta, etc.) deben devolverse a la escuela al final de cada año escolar. Los estudiantes que se gradúan temprano, se dan de baja, o son suspendidos o expulsados o finalizan la inscripción por cualquier otra razón deben devolver sus dispositivos móviles escolares en la fecha de finalización.
- Dependiendo de las circunstancias, es posible que los estudiantes que no devuelvan los dispositivos móviles deban pagar el costo de reemplazo de los dispositivos móviles. Además, la falta de devolución de los dispositivos móviles puede resultar en informes de robo emitidos por el Departamento de Policía del Distrito Escolar del Condado de Clark. Estos informes de recuperación de dispositivos electrónicos tienen fines de documentación para ayudar con la recuperación de la propiedad del CCSD.
- A cualquier estudiante que devuelva un dispositivo móvil dañado se le cobrará una cuota por cualquier reparación necesaria o por los accesorios faltantes, que no excederá el costo de reemplazo del dispositivo móvil y accesorios, como se indica en la [Tabla de Costos de Dispositivos Móviles](#).

Uso del Dispositivo Móvil

- Se requiere que los estudiantes cumplan con el acuerdo de la [Política de Uso Aceptable](#) del CCSD y son responsables de la conducta adecuada de los recursos de la red de tecnología como se indica en la Reglamenteo 3990 (Regulation 3990).
- El cuidado del dispositivo móvil es responsabilidad del estudiante a quien se le asigna; el dispositivo no se deberá prestar o entregar a ninguna otra persona.
- El dispositivo móvil no deberá ser descuidado. Cuando el dispositivo no está en posesión del estudiante al que se le asignó, se deberá almacenar en un lugar seguro.
- El dispositivo móvil deberá manejarse con el cuidado adecuado; no se deberá guardar en un lugar (bolsa para libros [book bag", etc.]) que también contenga líquidos o productos alimenticios. No se deberán colocar objetos pesados sobre el dispositivo móvil. Nunca lance o deslice el dispositivo móvil o una bolsa para libros que contiene el dispositivo móvil. No cierre la tapa si alguna cosa está situada sobre la pantalla del dispositivo móvil.
- A menos de que el personal de la escuela especifique, el estudiante deberá traer su dispositivo móvil asignado a la escuela todos los días, totalmente cargado y listo para usarse.
- En cualquier momento, el personal del CCSD puede recoger y/o inspeccionar los dispositivos móviles entregados al estudiante; y el personal del CCSD puede acceder a la información y datos en el dispositivo.
- **Las aplicaciones y herramientas instaladas por el CCSD, incluyendo el software de manejo del dispositivo, no se deben eliminar ni alterar del dispositivo de ninguna manera.**
- Los dispositivos móviles entregados por el CCSD están configurados con un número de serie único Y con etiquetas de identificación de activos; estos identificadores no se deben eliminar o estropearse de ninguna manera.
- Los dispositivos perdidos deben reportarse al personal de la escuela. Se requiere un reporte policial para dispositivos móviles robados.

Cuidado y Mantenimiento

- Los dispositivos móviles no deberán exponerse a líquidos. Los limpiadores, aerosoles, alcohol, amoníaco o líquidos corrosivos pueden dañar los dispositivos y no deben rociarse directamente sobre los teclados y pantallas. Se deberán aplicar soluciones de limpieza aprobados usando una tela suave, sin pelusa.
- Mientras que el dispositivo móvil es resistente a rayaduras, se rayará. El dispositivo móvil no se deberá usar con objetos filosos o como una superficie plana en la cual escribir con un lápiz o bolígrafo. No escriba, dibuje o coloque calcomanías o etiquetas en el dispositivo móvil o en su cubierta. No se tolerará ninguna forma de alteración.
- El dispositivo móvil no deberá ser expuesto a calor o frío extremos y se deberá guardar y usar a temperatura ambiente.
- El dispositivo móvil deberá ser cargado conectando el adaptador a un enchufe eléctrico estándar conectado a tierra de 110v; se deberá ser cuidadoso al conectar al adaptador para cargarse.
- El dispositivo móvil siempre deberá mantenerse en la cubierta protectora (si aplica).
- Si el dispositivo móvil no está funcionando o ha sido dañado, deberá entregarse al personal de la escuela para que sea evaluado y reparado. Se puede proporcionar un dispositivo de reemplazo para apoyar la continuación de la enseñanza a discreción de la escuela.

Solamente Apple iPads:

- Los iPads entregados por el CCSD no deberán conectarse a computadoras o computadoras portátiles para sincronizarse o cargarse. Hacerlo puede interferir con el software de manejo iPad y puede que como resultado se pierda información.

Filtrado y Monitorización del Dispositivo

Para apoyar las iniciativas y entregas personalizadas del dispositivo del CCSD, el aprendizaje a distancia y semipresencial, las iniciativas de apoyo a la salud mental y para cumplir con las reglas del programa E-rate de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC), la Ley de Protección de los Niños en Internet (CIPA) y la Ley de Protección de los Niños del Siglo 21, el CCSD requiere un filtrado del contenido, manejo, recuperación por robo, avisos y enseñanza remota/solución para supervisión. El CCSD continuará el uso de "GoGuardian" a lo largo del distrito para el año escolar.

GoGuardian se implementa en las cuentas de usuarios nv.ccsd.net de los estudiantes como una extensión y la funcionalidad de la aplicación será activada cuando un estudiante ingrese en un Chromebook o buscador Chrome o en cualquier sistema de operación, sin importar si el dispositivo fue entregado por el CCSD o si es un dispositivo personal.

La Suite GoGuardian se utiliza para filtrar contenido y bloquear el acceso a sitios dañinos o inapropiados. GoGuardian también proporciona herramientas de gestión de la clase para ayudar a los maestros a mantener a los estudiantes concentrados y alejados de contenido de distracción durante el tiempo de enseñanza. Además, "GoGuardian Beacon 24/7" proporciona avisos al personal del CCSD, 24 horas al día, supervisando la actividad en línea que se considera un problema o amenaza para la seguridad de la vida, tal como la planeación activa de un suicidio o autolesión.

Aunque GoGuardian puede proporcionar protección contra contenido inapropiado para estudiantes, monitorear actividades en línea y alertar problemas de seguridad de la vida, no existe un sistema de filtración o monitoreo perfecto. El CCSD no puede y no representa que material inadecuado o censurable se pueda filtrar completamente y no garantiza que se detectarán todos los problemas de seguridad para la vida. Los padres/tutores siguen siendo responsables de monitorear activamente a sus hijos.

Se puede encontrar información adicional en la Suite GoGuardian en stutech.ccsd.net.

Los padres deberán revisar frecuentemente el contenido, incluyendo aplicaciones, archivos de redes sociales, etc. de los dispositivos móviles de los estudiantes para asegurarse de que se están usando adecuadamente. Si los padres están preocupados o tienen preguntas respecto al uso de los dispositivos pueden ponerse en contacto con el personal de la escuela para obtener aclaraciones.

Datos Analíticos

El CCSD emplea herramientas analíticas tales como "Clever EdTec Analytics" en cuentas de usuarios como una extensión y las herramientas se activarán cuando un estudiante ingrese en un Chromebook o buscador Chrome o en cualquier sistema operativo con su cuenta de usuario nv.ccsd.net, sin importar si el dispositivo fue entregado por el CCSD o es un dispositivo personal. Estas herramientas ayudan al CCSD a determinar que aplicaciones están utilizando los estudiantes y por cuanto tiempo, lo cual ayuda al CCSD a determinar cuáles aplicaciones están funcionando e impulsando el logro estudiantil.

Información de Cuenta

Suite G para Cuentas Educativas

A los estudiantes se les proporcionará una Suite G para una cuenta educativa (user@nv.ccsd.net). Se necesita esta cuenta para usar un Chromebook; sin embargo, se puede usar en otros dispositivos de cómputo, tales como computadoras portátiles y iPads.

A continuación, existen guías sugeridas para ayudar a los padres/tutores:

Para información sobre la Suite G de Google para educación, visite:

<https://edu.google.com/trust/#what-are-google-apps-for-edu>

Para más información sobre las prácticas de privacidad de Google específicas a la Suite G para educación, visite:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Guía para las Configuraciones de Privacidad de la Cuenta de Google para Estudiantes:

<https://www.eff.org/deeplinks/2015/11/guide-google-account-privacy-settings-students>

Guía para las Configuraciones de Privacidad de Chromebook para Estudiantes:

<https://www.eff.org/deeplinks/2015/11/guide-chromebook-privacy-settings-students>

Se puede configurar una cuenta educativa de Suite G para conectarla a Tienda Web Chrome de Google. La Tienda Web Chrome permite descargar aplicaciones, películas, programas de televisión, música, libros y un quiosco de medios de comunicación. Algunos de estos son gratuitos y algunos deben comprarse. Los maestros solo les pedirán a los estudiantes que descarguen música, aplicaciones u otros recursos gratuitos como parte de las actividades del salón de clase y tarea.

A los estudiantes nunca se les pedirá que paguen por la música, las aplicaciones u otros recursos para utilizarse en clase.

- Los padres/tutores y los estudiantes **no deberán proporcionar** la información de una tarjeta de crédito para la Tienda Web Chrome.
- Los padres/tutores deberán monitorear las descargas de los estudiantes de la Tienda Web Chrome y preguntarle a sus hijos como usan las diferentes aplicaciones.

Cuentas de Identificación Apple

El CCSD no apoya el uso de identificaciones personales de Apple en dispositivos iOs entregados por el CCSD. Las aplicaciones necesarias serán distribuidas a los dispositivos por el personal de la escuela.